

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-997

Sijoitustoiminnan koontiraportointipalvelun hankinta

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut 10.10.2025 päivätyllä hankintailmoituksella (578220 / Sijoitustoiminnan koontiraportointipalvelu) sijoitustoiminnan koontiraportointipalvelun. Palvelun tavoitteena on yhteismitallisen kokonaiskuvan muodostaminen sekä raportointi varainhoitajien hoidettavana olevasta kaupungin sijoitusvarallisuudesta. Kilpailutettu sopimuskausi on 1.1.2026-31.12.2027, minkä lisäksi kilpailutus sisältää optiokauden ajalle 1.1.2028-31.12.2029.

Kaupunkikonsernin hankintasäännön mukaan hankintalain 25.1 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat voidaan toteuttaa rajoitetulla menettelyllä. Rajoitetussa menettelyssä hankinta tulee suunnata vähintään kolmelle yritykselle. Palvelun luonteen ja sen toteuttamisen edellyttämän erityisosaamisen johdosta kilpailutus päädyttiin toteuttamaan rajoitetulla menettelyllä. Hankinnan ennakoitu arvo alittaa palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon (60 000 euroa alv. 0 %), eli kyseessä on ns. pienhankinta.

Tarjouspyynnöt lähetettiin 10.10.2025 sähköisen kilpailutusjärjestelmä Cloudian kautta kolmelle tarjoajaehdokkaalle sekä tarjoajaehdokkaiden edustajille. Lisätietokysymysten jättämisen määräaika oli 20.10.2025 ja määräaikaan mennessä saapui kaksi lisätietokysymystä, joihin vastattiin kilpailutusjärjestelmässä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 27.10.2025 klo 16.00 ja määräaikaan mennessä saapui yksi (1) tarjous. Tarjouksen jätti SFR Advisors Oy.

Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset ja tarjottavaa palvelua koskevat vaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä. Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Hankinnan valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaan kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteena on hinta-laatusuhde. Hinta-laatusuhteeltaan paras on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka saa parhaat vertailupisteet. Hinnan painoarvo vertailussa on 60 pistettä ja laadun painoarvo 40 pistettä. Pisteytyksen määrittely ja laskentatapa on esitetty tarjouspyynnössä.

Koska tarjouksia saatiin vain yksi, ei varsinaista tarjousten vertailua ollut tarvetta suorittaa eikä laatupisteiden määrittämiseen liittyvää esittelytilaisuutta järjestää. Tarjouksen tarkastamisessa todettiin, että tarjouksen hinta ja sisältö sekä toimitettu malliraportti ovat hyväksyttävissä ja vastaavat hankinnan tarpeita. Hankintaa ei ole tarpeen keskeyttää, sillä saatu tarjous on asianmukainen ja vastaa kaupungin sijoitustoiminnan raportoinnin tarpeita tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Ainoan ja siten kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti SFR Advisors Oy yhteensä 60 vertailupisteellä. Tarjottu kiinteä vuosiveloitushinta sijoitustoiminnan koontiraportointipalvelulle on 9 600 euroa (alv 0 %). Sopimuskauden ollessa optiokaudet huomioiden enimmillään 1.1.2026-31.12.2029, on hankinnan arvo 38 400 euroa (alv. 0%).

Liitteet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

1 Liite_Vertailutaulukko_Sijoitustoiminnan koontiraportointi.pdf

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös

Päätän edellä esitetyin perustein valita Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnan koontiraportointipalvelun toimittajaksi SFR Advisors Oy:n.

Hankintaan liittyvät kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 1304 Sijoitustoiminta.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta. Hankintasopimus allekirjoitetaan erikseen tämän hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Tiedoksi

tarjoajat (Cloudian kautta), kirjaamo, hankintapalvelut, talouspalvelut

Allekirjoitus

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 30.10.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
29.10.2025

Tiia Tamlander
talousjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 29.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.